

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Товарищество собственников недвижимости «Южные Ключи», в лице члена Правления _____, действующего на основании Устава и Протокола общего собрания членов ТСН «Южные Ключи» № ____ от «__» _____ г., именуемое в дальнейшем "Работодатель",
и _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник избирается на должность Председателя Товарищества собственников недвижимости «Южные Ключи» на основании Протокола общего собрания членов ТСН «_____» № ____ от «__» _____ г.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является ТСН «Южные Ключи», расположенное по адресу: _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения между Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы "___" _____ г.

2.3. Настоящий Договор заключен сроком на пять лет.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оклад в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц.

3.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждый месяц.

3.3. Из зарплаты Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ РАБОТНИКА

4.1. Работник выполняет следующие трудовые обязанности:

- обеспечивает нормальную деятельность ТСН «Южные Ключи»;
- обеспечивает исполнение решений общих собраний и правления Товарищества;
- осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- выполняет другие обязанности, согласно Уставу и локальным нормативным актам.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается 5 дневная рабочая неделя с 2 выходными днями.

5.2. Время начала работы: 09 часов 00 минут.

Время окончания работы: 17 часов 00 минут.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 (двадцати восьми) календарных дней;

5.4. Работник может привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочным работам в случаях и порядке, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

6.1.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

6.1.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

6.1.4. Работник имеет иные права, установленные действующим законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Работодателя.

6.1.5. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Договором, Должностной инструкцией и Уставом.

6.2.2. Добросовестно и своевременно исполнять распоряжения, поручения общего собрания и правления ТСН «Южные Ключи»;

6.2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

6.2.4. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, документы, материалы.

6.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

6.2.6. Незамедлительно сообщать правлению, общему собранию Товарищества о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.2.7. Перечень иных трудовых обязанностей Работника определяется действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. Работодатель имеет право:

7.1.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

7.1.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных настоящим Договором, Уставом, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения положений действующих у Работодателя локальных нормативных актов.

7.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.1.4. Принимать в установленном законодательством порядке локальные нормативные акты.

7.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Работодателя.

7.2. Работодатель обязан:

7.2.1. Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего Договора.

7.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

7.2.3. Обеспечивать Работника рабочим местом, оборудованием, документацией, справочными и информационными материалами и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей.

7.2.4. Обеспечивать безопасность выполнения Работником работы и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.5. Своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся Работнику зарплату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Договором.

7.2.6. Вести на Работника трудовую книжку в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.7. Обрабатывать персональные данные Работника и обеспечивать их защиту в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

7.2.8. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2.9. Исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями и настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей без уважительных причин, нарушения трудового законодательства, положений действующих у Работодателя локальных нормативных актов, с которыми Работник был ознакомлен под подпись, а также причинения Работодателю материального ущерба Работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Основаниями для прекращения настоящего Договора являются:

9.1.1. Соглашение Сторон.

9.1.2. Расторжение настоящего Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан письменно предупредить об этом Работодателя, не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении;

9.1.3. Переизбрание председателя правления ТСН «Южные Ключи» общим собранием членов Товарищества;

9.1.4. Иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

9.2. Днем увольнения Работника является последний день его работы, за исключением предусмотренных законом случаев.

10. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

10.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию (обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

11.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя и соглашениями Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ года.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонними письменными соглашениями Сторон.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

12.3. В случае возникновения между Сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между Работодателем и Работником. Если спор между Сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он разрешается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель:

ТСН «Южные Ключи»

ИНН/КПП 7447148112/744701001

ОГРН 1097447001266

454018 г. Челябинск, ул.Косарева,71, офис 5

ОКПО 86997793 ОКВЭД 45.1

тел. 740-55-71, факс 740-55-74

р/счет 40703810107180005068 в ОАО «Челиндбанк» г.Челябинск

корр. счет 30101810400000000711, БИК 047501711

Работник:

Паспорт: серия _____, номер _____

Выдан _____

_____, «__» _____ г.

Код подразделения _____

Адрес регистрации: _____
